



Beim Chemischen und Veterinäruntersuchungsamt (CVUA) Sigmaringen ist ab 01.09.2021 eine bis 30.04.2023 befristete Teilzeitstelle (50 %) bevorzugt mit einer/m

Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Verwaltungs-, Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellten (w/m/d)

im Verwaltungsbereich zu besetzen.

Die Stelle kann voraussichtlich vorübergehend auf 75 % aufgestockt werden.

Die Einstellung erfolgt im Beschäftigungsverhältnis bis zur Entgeltgruppe 5 TV-L.

Das CVUA Sigmaringen ist ein staatliches Untersuchungsamt in Baden-Württemberg mit ca. 120 Mitarbeiter/innen (www.cvua-sigmaringen.de) und ist eine dem Regierungspräsidium Tübingen nachgeordnete Behörde im Geschäftsbereich des Ministeriums für Ländlichen Raum und Verbraucherschutz. Die Hauptaufgabe des CVUA Sigmaringen ist die Untersuchung und Beurteilung von jährlich ca. 9000 Proben Lebensmittel, Trinkwasser und Tabakerzeugnisse im Rahmen der amtlichen Überwachung.

Die Abteilung „Verwaltung“ umfasst derzeit die Bereiche „Personal, Haushalt und Steuer“, „Probenannahme, Schreibdienst und Empfang“ sowie „Facility-Management“.

Wir suchen eine/n Kollegen/in für den Bereich „Probenannahme, Schreibdienst und Empfang“ zur Unterstützung des derzeitigen Verwaltungsteams.

Ihre Aufgaben:

- Schreib- und allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Probenannahme, Probenerfassung im Laborinformationsmanagementsystem, sowie Probenverteilung
- Telefonzentrale und Besucherempfang
- Paketannahme

Die Aufgaben werden in einem Team durchgeführt.

Der genaue Zuschnitt des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Vorausgesetzt wird eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Verwaltungs-, Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellte/r,
- gute schreibtechnische Fertigkeiten, Sprach- und Rechtschreibsicherheit,
- sehr gute Kenntnisse der gängigen MS Office-Anwendungen (Word, Excel und Outlook),
- Kenntnisse in Laborinformationsmanagementsystemen bzw. elektronischer Aktenführung sind von Vorteil,
- Eigenverantwortlichkeit, Belastbarkeit und Organisationsgeschick,
- rasche und zielorientierte Aufgabenerledigung.

Einsatzfreude, Zuverlässigkeit, Flexibilität sowie Teamfähigkeit sollten für Sie selbstverständlich sein.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese bis **25.07.2021** per E-Mail (bitte zusammengefasst in **einer** Anlage im pdf-Format, **max. 3 MB**) an poststelle@cvuasig.bwl.de.